



**vairosoft**

bizimle her şey mümkün

**Gelir Gider Takip Otomasyonu**  
v1.0

**Kullanım Kılavuzu ve Sözleşme**  
[www.vairosoft.com](http://www.vairosoft.com)



vairosoft

bizimle her şey mümkün

# Kullanım Sözleşmesi

## ADUM BİLİŞİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ YAZILIM SATIŞ, KULLANIM LİSANSI VE GARANTİ SÖZLEŞMESİ

UYARI: İlgili yasa gereği lütfen aşağıdaki sözleşme metnimizi 12 punto ve koyu fontta çıktı olarak okuyunuz.

### 1. SÖZLEŞMENİN KONUSU:

İşbu sözleşmenin konusu sözleşme süresince Gelir-Gider Yazılımı Kullanıcısı (MÜŞTERİ) tarafından, ADUM BİLİŞİM YAZILIM VE DANIŞMANLIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (VAIROSOFT) Gelir-Gider Yazılımının kullanım hakkına sahip olunması, tarafların yükümlülük, hak ve menfaatlerinin düzenlenmesidir.

### 2. SATIN ALMA, GÜNCELLEME VE İDAME:

Bu sözleşme ile VAIROSOFT Gelir-Gider Takip Yazılımının 1.0 Sürümünün ücretsiz olarak 1 (bir) kullanıcı tarafından kullanılması- na izin verilmiştir. Bu kullanım için müşteriye ilave bir ücret yansıtılmayacaktır.

### 3. YAZILIM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ GENEL HUSUSLAR:

3.1. VAIROSOFT tarafından tasarlanan/üretilen tasarım ve yazılımlarda kullanılan; kaynak kodları, veri tabanı yapıları, ilave doküman ve benzeri yazılımlar, özel grafik, tasarım, çizim, harita, model, animasyon, logo, amblem ve yazı tipinin tüm telif ve yasal hakları VAIROSOFT'a aittir.

3.2. VAIROSOFT Yazılımının ve dokümantasyonun telif hakları 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Türk Ceza Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve muhtelif Vergi Kanunu hükümleri ile koruma altına alınmıştır.

3.3. VAIROSOFT, ürünlerin kullanımından kaynaklanacak hatalardan sorumlu değildir. MÜŞTERİ, yazılımdaki raporların ya da verilerin hatalı olduğunu; bu verilere bakarak yanlış kararlar aldığını ve zarara uğradığını öne süremez.

3.4. VAIROSOFT, hiçbir şekilde ürünlerle birlikte depolanan bilgileri garanti etmez. Bilgilerin güvenliğini sağlamak kullanıcının sorumluluğundadır.

### 4. GÜVENLİK VE GİZLİLİK:

4.1. MÜŞTERİ'nin oluşturduğu verilerin sahibi MÜŞTERİ'dir. Ancak;

4.1.1. MÜŞTERİ'nin isteği üzerine erişim halleri,

4.1.2. MÜŞTERİ verisiyle ilgili özel yazılım hataları olabileceği ihtimali ile VAIROSOFT tarafından hatanın çözülmesi amacı ile incelenmesi gerekliliği haller,

4.1.3. MÜŞTERİ'nin yarattığı veriler ve kullanım şekli VAIROSOFT tarafından kurulmuş olan sisteme ve bu sistem dahilindeki başka kullanıcı/kullanıcılara sunulan hizmetin verilmesine engel olması halleri,

4.1.4. Mahkeme ve/veya Cumhuriyet Savcılığı kararı ile verilere erişimin yasal olarak istenilmesi halleri, dışında kesinlikle VAIROSOFT tarafından verilerin içeriğine erişilemez, müdahale edilemez. Yedeklenen bilgilere erişim için yukarıdaki maddelerdeki hususlar aynen geçerlidir.

### 5. KULLANIM LİSANSININ KAPSAMI:

5.1. MÜŞTERİ, yazılımları ödünç vermek, kiralamak gibi bedelli veya bedelsiz hiçbir biçimde üçüncü kişilerin yararına sunamaz, kullanıramaz.

5.2. Münhasır olmayan, tüm diğer telif hakları ve mülkiyet hakkı VAIROSOFT'a aittir ve bu sözleşme kapsamı dışındadır.

5.3. VAIROSOFT'un tek taraflı fesih hakkı:

5.3.1. MÜŞTERİ'nin yarattığı veriler ve kullanım şekli VAIROSOFT tarafından kurulmuş olan sisteme ve bu sistem dahilindeki başka kullanıcı/kullanıcılara sunulan hizmetin verilmesine engel olması;

5.3.2. Mahkeme veya Cumhuriyet Savcılığı kararı ile verilere erişimin yasal olarak durdurulması veya veri içeriklerinin, kanuna, ahlaka, devlet düzenine ve Kamu Güvenliği'ne aykırı olduğunun mahkeme kararı ile ortaya çıkması; halinde, VAIROSOFT'un sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme ve tazminat hakkı saklıdır. Sözleşmenin VAIROSOFT tarafından tek taraflı feshi halinde MÜŞTERİ sistemde saklanan verilerini sözleşmenin sona ermesinden itibaren 15 gün içerisinde kendi bilgisayar sistemine almakla yükümlüdür. Aksi halde verilerinin silinmesinden VAIROSOFT sorumlu değildir.

### 6. GARANTİ ŞARTLARI VE VAIROSOFT'UN SORUMLULUKLARININ SINIRLANMASI:

6.1. VAIROSOFT, donanım veya işletim sistemi arızasından, VAIROSOFT tarafından temin edilmiş olsa dahi telif hakları VAIROSOFT'a ait olmayan veritabanı yazılımından, iletişim ağı tasarım ve bağlantı hatalarından, elektrik problemlerinden, virüs bulaşmasından ve benzeri çevresel faktörlerden, diğer programlardan ve kullanıcı hatalarından kaynaklanacak bilgi kayıplarından ve yazılım hatalarından sorumlu tutulamaz.

6.2. Yazılımların kullanılması ile oluşan bilgilerin düzenli olarak yedeğinin alınmasından MÜŞTERİ sorumludur. VAIROSOFT manyetik ortamda saklanan bilgilerin güvenliğini garanti edemez.

6.3. MÜŞTERİ, kullanım lisansını aldığı yazılımları kuracağı ve kullanacağı bilgisayarların ve çevre birimlerinin yazılım dokümantasyonunda belirtilen asgari teknik özelliklere sahip olmasından sorumludur. MÜŞTERİ, VAIROSOFT'un yazılım-donanım uyumsuzluğu ile ilgili hiçbir maddi ve hukuki sorumluluğunun bulunmadığını, VAIROSOFT'un sorumluluk sınırının sözleşme konusu yazılım ürünleri için kullanım lisansı verilmesi ile sınırlı olduğunu beyan, kabul ve taahhüt eder.

6.4. VAIROSOFT, yazılım ürünlerinin yanlış kullanımından veya hukuka aykırı işlerde veya kanuna aykırı olarak kullanılmasından dolayı ortaya çıkabilecek maddi, manevi, hukuki ve mali sonuçlardan, kazanç veya kayıplardan hiçbir biçimde sorumlu değildir.

6.5. Taraflar, VAIROSOFT'un bu sözleşme konusu yazılım üzerinde MÜŞTERİ'ye yalnızca "kullanım lisansı" verdiğini, MÜŞTERİ'nin üretkenlik, iş, gelir ve/veya kâr kaybı, yazılımın yerleştirilmesi, yazılımın ve verilerin kullanılması gibi nedenlerle ortaya çıkabilecek herhangi bir kayıp veya zarar (akde/haksız fiile dayalı zararları) konularında VAIROSOFT'un hiç bir sorumluluğu olmadığı için bunları tazmin etmekte yükümlü olmayacağını peşinen beyan, kabul ve taahhüt etmişlerdir.

### 7. YETKİLİ MAHKEME VE İCRA DAİRELERİ:

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözümünde ANKARA mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.



vairosoft

bizimle her şey mümkün

Kabil Caddesi 51/15 Çankaya/Ankara  
www.vairosoft.com

0850 302 13 13 (T)  
0850 302 40 13 (F)



vairosoft

bizimle her şey mümkün

## Program Şeması

1. Giriş ve Online Mesajlaşma Sistemi
2. Sistem
  - 2.1 Ayarlar
3. Gelir İşlemleri
  - 3.1 Gelir Ekle
  - 3.2 Gelir Listele
  - 3.3 Gelir Arama/Detay
4. Gider İşlemleri
  - 4.1 Gider Ekle
  - 4.2 Gider Listele
  - 4.3 Gider Arama/Detay
5. Kullanıcılar
  - 5.1 Kullanıcı Ekle
  - 5.2 Kullanıcı Listele
6. Raporlar
  - 6.1 Gelir Rapor Görüntüleme
  - 6.2 Gider Rapor Görüntüleme
  - 6.3 Net Rapor Görüntüleme
  - 6.4 Grafik Rapor Görüntüleme
7. Versiyon



vairosoft

bizimle her şey mümkün

Kabil Caddesi 51/15 Çankaya/Ankara  
www.vairosoft.com

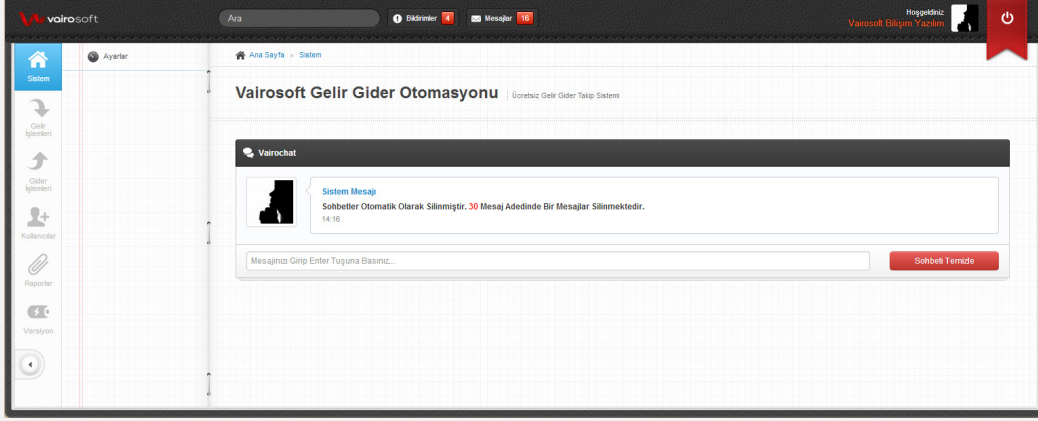
0850 302 13 13 (T)  
0850 302 40 13 (F)



vairosoft  
bizimle her şey mümkün

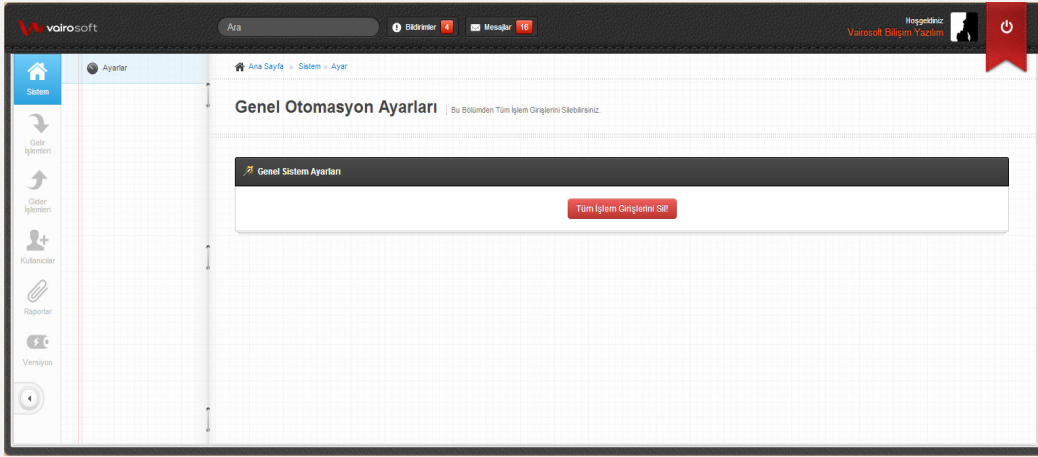
# Kullanım Kılavuzu

## 1. Giriş ve Online Mesajlaşma Sistemi



- Kullanıcıların aralarında anlık olarak mesajlaşabileceği sohbet bölümüdür.
- 30 mesaj sayısına ulaşıldığında otomatik olarak sohbet bölümü temizlenir.
- Yetkili kullanıcılar diledikleri zaman '**Sohbeti Temizle**' butonu sayesinde sohbet alanını temizleyebilirler.

## 2. Sistem >> 2.1 Ayarlar



- Programınızın Ayarlarını kontrol edebileceğiniz bölümdür.
- Bu kısımda sadece '**Tüm Girişleri Sil**' butonu bulunmaktadır. Bu butonu çalıştırarak girilmiş olan tüm gelir, gider işlemlerinizi sıfırlayabilirsiniz. Unutmayınız bu işlemin geri dönüşü yoktur. Yedek almadan bu işlemi gerçekleştirmeniz tavsiye edilmez.



vairosoft  
bizimle her şey mümkün

## Kullanım Kılavuzu

### 3. Gelir İşlemleri >> 3.1 Gelir Ekle

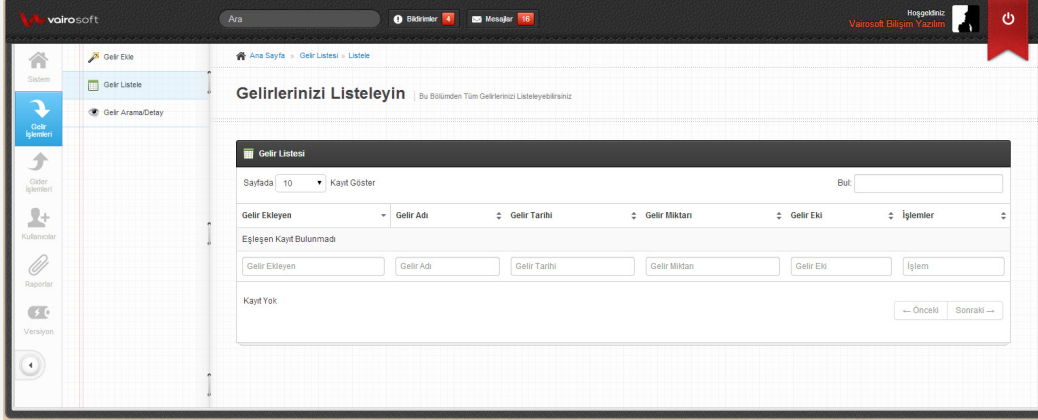
- **'Başlık'** kısmı; gelirinize sizin vereceğiniz uygun isim tanımlama kısmıdır. Arama sorgularında bu ibareyi kullanarak aramanızı gerçekleştirebilirsiniz.
- **'Tarih'** kısmı; gelirinize vereceğiniz giriş tarihidir. Gelecek ya da geçmişe yönelik gelir girişleri yapabilirsiniz. Sorgulama esnasında bu tarihlere göre kriterler sıralanacaktır.
- **'Gelir'** kısmı; gelirinizin mali olarak girişini yapabileceğiniz kısımdır. Tam sayı olarak ya da küsüratlı olarak girişler yapabilirsiniz. (Tam sayılar için Örn : 100) (Küsüratlar İçin Örn:100.25)
- **'Gelir Açıklaması'** kısmı; girilen gelirinize ait detaylı açıklamalar yazabileceğiniz bölümdür.
- **'Gelir Dosyaları'** kısmı; gelirinize ait dökümanları iliştiirebileceğiniz kısımdır. Bu dökümanların uzantıları ancak bunlar olabilir (doc,jpg,pdf,xls,jpeg,bmp,png) .



vairosoft  
bizimle her şey mümkün

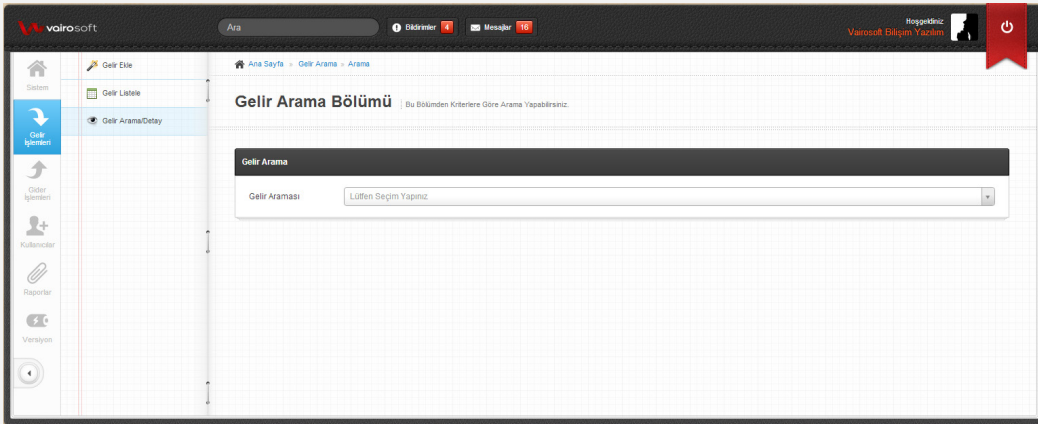
## Kullanım Kılavuzu

### 3. Gelir İşlemleri >> 3.2 Gelir Listele



- Bu bölümde eklenmiş tüm gelir işlemlerinizi listeleyebilir, detaylarını görüntüleyebilir ve silebilirsiniz.
- Listeleme tablosunun altında bulunan kutucuklarda yazan kriterlere göre anlık olarak arama yapabilir, sonuçlarınızı daraltabilirsiniz.
- Gelirlere eklenen dosya mevcut ise '**Eki Göster**' butonundan ekinizi aygıtınıza indirebilir ya da görüntüleyebilirsiniz.
- Tablonun sağ tarafında bulunan '**Detaylar**' butonundan gelirinize ait tüm detayları görüntüleyebilirsiniz.
- Tablonun sağ tarafında bulunan '**Düzenle**' butonundan gelirinize ait tüm detayları görüntüleyebilir, bu detayları güncelleyebilirsiniz.
- Tablonun sağ tarafında bulunan '**Sil**' butonu sayesinde gelir girişinizi sistemden kalıcı olarak kaldırabilirsiniz.

### 3. Gelir İşlemleri >> 3.3 Gelir Arama/Detay



- Bu bölümde eklenmiş tüm gelir işlemlerinizi, vermiş olduğunuz gelir adına göre listeleyebilir, detaylarını görüntüleyebilirsiniz.



vairosoft  
bizimle her şey mümkün

## Kullanım Kılavuzu

### 4. Gider İşlemleri >> 4.1 Gider Ekle

The screenshot shows the 'Gider Ekle' form in the Vairosoft application. The form is titled 'Gider Ekleyin' and has a subtitle 'Bu Bölümden Gider Ekleyebilirsiniz'. The form fields are: 'Başlık' (Title), 'Tarih' (Date) with a date picker showing '29.01.2014', 'Gider' (Amount) with a numeric input field showing '00', and 'Gider Açıklaması' (Expense Description) with a rich text editor. Below the form is a 'Gider Dosyaları' (Expense Files) section with a 'Dosya Seçilmedi...' (File not selected...) message and a 'Gözet...' (View...) button. At the bottom of the form are 'Kaydet' (Save) and 'İptal Et' (Cancel) buttons. The application interface includes a sidebar with navigation options like 'Sistem', 'Gider Ekle', 'Gider Listele', 'Gider Arama/Detay', 'Gider İşlemleri', 'Kullanıcılar', 'Raporlar', and 'Versiyon'. The top navigation bar shows 'Ana Sayfa', 'Gider İşlemleri', and 'Ekle'. The user profile 'Hoşgeldiniz Vairosoft Dilşim' is visible in the top right corner.

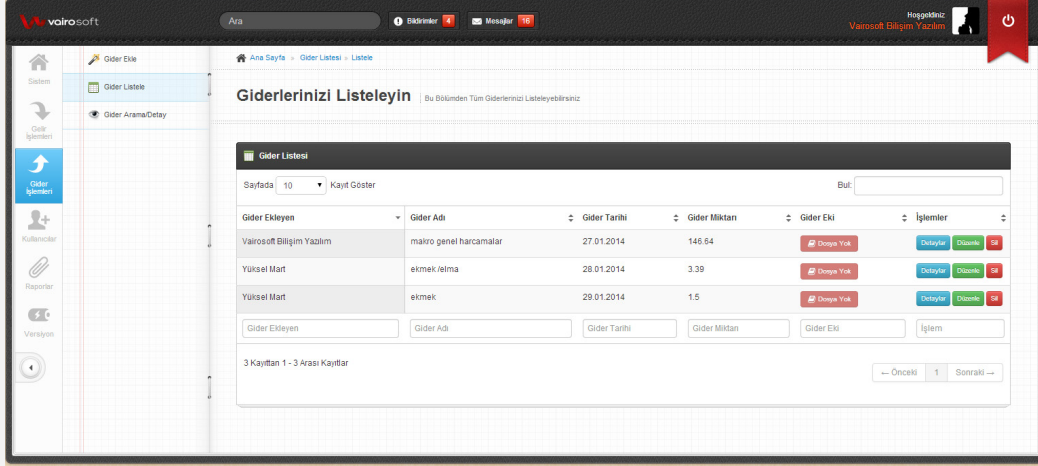
- **'Başlık'** kısmı; giderinize sizin vereceğiniz uygun isim tanımlama kısmıdır. Arama sorgularında bu ibareyi kullanarak aramanızı gerçekleştirebilirsiniz.
- **'Tarih'** kısmı; giderinize vereceğiniz giriş tarihidir. Gelecek ya da geçmişe yönelik gider girişleri yapabilirsiniz. Sorgulama esnasında bu tarihlere göre kriterler sıralanacaktır.
- **'Gider'** kısmı; giderinizin mali olarak girişini yapabileceğiniz kısımdır. Tam sayı olarak ya da küsüratlı olarak girişler yapabilirsiniz. (Tam sayılar için Örn : 100) (Küsüratlar İçin Örn:100.25)
- **'Gider Açıklaması'** kısmı; girilen giderinize ait detaylı açıklamalar yazabileceğiniz bölümdür.
- **'Gider Dosyaları'** kısmı; giderinize ait dökümanları iliştirebileceğiniz kısımdır. Bu dökümanların uzantıları ancak bunlar olabilir (doc,jpg,pdf,xls,jpeg,bmp,png) .



vairossoft  
bizimle her şey mümkün

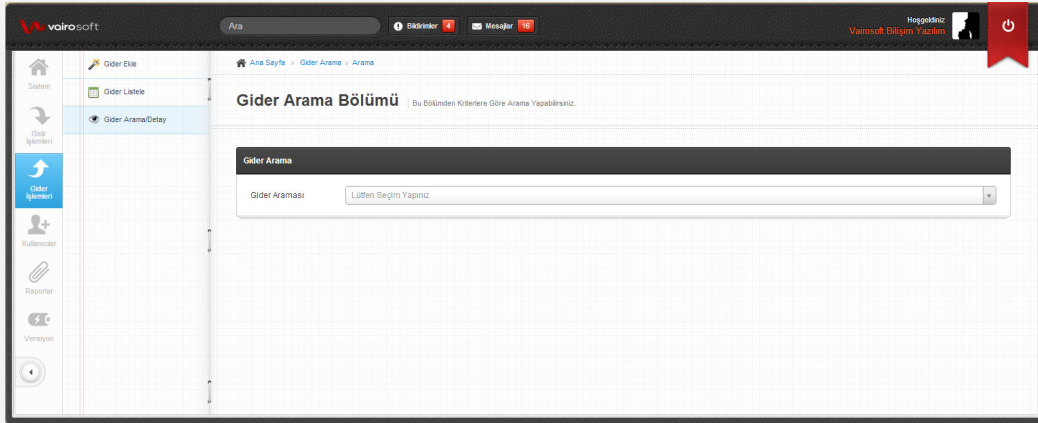
## Kullanım Kılavuzu

### 4. Gider İşlemleri >> 4.2 Gider Listele



- Bu bölümde eklenmiş tüm gider işlemlerinizi listeleyebilir, detaylarını görüntüleyebilir ve silebilirsiniz.
- Listeleme tablosunun altında bulunan kutucuklarda yazan kriterlere göre anlık olarak arama yapabilir, sonuçlarınızı daraltabilirsiniz.
- Giderlerinize eklenen dosya mevcut ise '**Eki Göster**' butonundan ekinizi aygıtınıza indirebilir ya da görüntüleyebilirsiniz.
- Tablonun sağ tarafında bulunan '**Detaylar**' butonundan giderinize ait tüm detayları görüntüleyebilirsiniz.
- Tablonun sağ tarafında bulunan '**Düzenle**' butonundan giderinize ait tüm detayları görüntüleyebilir, bu detayları güncelleyebilirsiniz.
- Tablonun sağ tarafında bulunan '**Sil**' butonu sayesinde gider girişinizi sistemden kalıcı olarak kaldırabilirsiniz.

### 4. Gider İşlemleri >> 4.3 Gider Arama/Detay



- Bu bölümde eklenmiş tüm gider işlemlerinizi, vermiş olduğunuz gider adına göre listeleyebilir, detaylarını görüntüleyebilirsiniz.





vairosoft  
bizimle her şey mümkün

## Kullanım Kılavuzu

### 5. Kullanıcı İşlemleri >> 5.1 Kullanıcı Ekle

The screenshot shows the Vairosoft web application interface. The top navigation bar includes the Vairosoft logo, a search bar, and user information. The main content area is titled 'Kullanıcı Ekle' (Add User) and contains a form for adding a new user. The form has four input fields: 'Adınız' (Name), 'Soyadınız' (Surname), 'E-Posta' (Email), and 'Şifre' (Password). Each field has a red border and a small red error message below it: 'Bu alanı doldurulması zorunludur.' (This field is required). The form is titled 'Kullanıcı Ekleme Formu' (User Addition Form) and has a 'Kaydet' (Save) button and a 'Geri' (Back) button at the bottom.

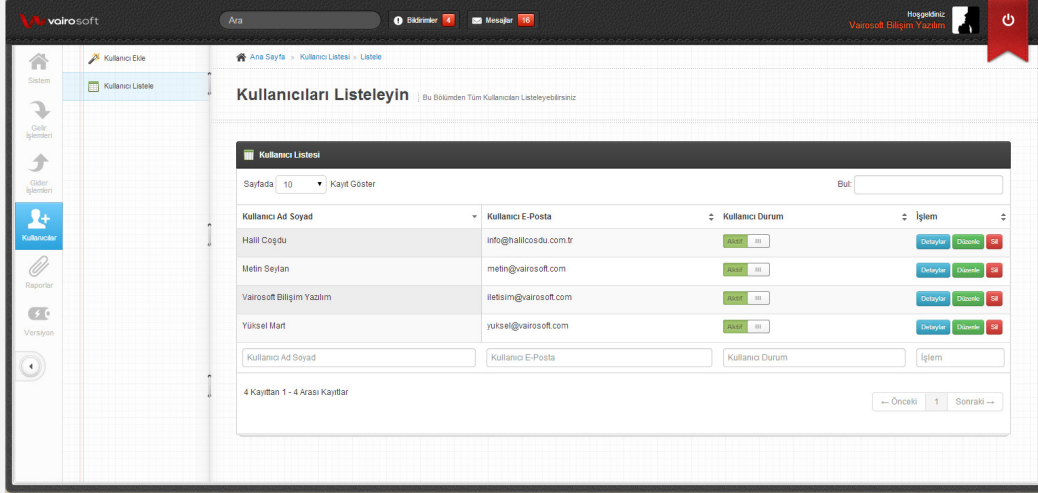
- Bu bölümde programınıza ek kullanıcılar tanımlayabilirsiniz. Bu bölümden ekleyeceğiniz tüm kullanıcılar program sahibi ile aynı yetkilere sahip olacaktır. Bu yüzden kullanıcı eklerken dikkatli olmanızı tavsiye ediyoruz.
- Kendi bilgilerinize göre '**Adınız**', '**Soyadınız**', '**E-Posta Adresiniz**', '**Şifreniz**' kısımlarını doldurunuz. Bu alanlar zorunludur.
- İlk adımda dikkat etmeniz gereken husus '**E-Posta Adresiniz**' alanına girmiş olduğunuz bilgi ile '**Şifreniz**' alanına girmiş olduğunuz bilgi sayesinde programa bağlanacağınızdır. Bu nedenle bu bilgileri not almayı unutmayınız.
- İkinci adımda bulunan '**Avatar**' seçeneğinden derseniz kendinize ait bir profil resmi yükleyebilirsiniz. Burada işleme girecek tüm resimler otomatik olarak yeniden boyutlandırılacaktır. Bu alan zorunlu değildir. Boş bırakılır ise sistemde bulunan default avatar adınıza tanımlanacaktır.
- Kaydı tamamlamadan önceki son adım ise '**Kullanım Sözleşmesi**' kısmıdır. Kullanım Sözleşmesini okuduktan sonra kabul etmek için bu alana tik atarak kaydınızı tamamlayabilirsiniz.



vairosoft  
bizimle her şey mümkün

## Kullanım Kılavuzu

### 5. Kullanıcı İşlemleri >> 5.2 Kullanıcı Listele



- Bu bölümde bir önceki adımda tanımladığınız kullanıcıları listeleyebilir, kullanıcı detaylarını görüntüleyebilir, kullanıcıları sistemden kaldırabilir, kullanıcı durumunu 'Aktif' ya da 'Pasif' edebilirsiniz.
- Kullanıcı durumunu 'Pasif' olarak değiştirdiğiniz kullanıcının sistemden tüm hakları alınmış olur ve sisteme artık giriş yapamaz.
- Bu adımda değerlendireceğiniz önemli bir mevzu ise; Eğer kullanıcının sistemde daha önce işlemi mevcut ise (Gelir ya da Gider Girişleri) kullanıcıyı tamamen kaldırdığınızda otomatik olarak sistem bu kullanıcının tüm işlem girişlerini de silecektir. Tavsiyemiz kullanıcıyı silmeden önce durumunu 'Pasif' olarak değiştirmeniz ve işlemleri kontrol ettikten sonra tamamen kullanıcı kaldırma işlemi gerçekleştirmenizdir.

## 6. Rapor İşlemleri >> 6.1 Gelir Rapor Görüntüleme

The screenshot shows the Vairosoft web application interface. The main heading is 'Aralık Seçerek Gelir Durumunuzu İnceleyin'. Below this, there are two date input fields: 'Başlangıç Tarihi' (Start Date) and 'Bitiş Tarihi' (End Date), both set to 29.01.2014. Below the fields are two buttons: 'Girişleri İncele' (Check Entries) and 'İptal Et' (Cancel).

- Bu bölümde karşınıza iki adet tarih seçme kısmı gelecektir. Seçeceğiniz tarih aralıklarını belirledikten sonra **'Girişleri İncele'** butonuna basınız.
- Seçili iki tarih arasında dahil; herhangi bir gelir işlemi sistemde bulunmaz ise sistem **'Kayıt Bulunamadı'** şeklinde uyarı verecektir. Bunun anlamı seçilen tarihler arasında herhangi bir gelir işleminin programa kayıt edilmediğidir.
- Eğer sistemde seçilen tarihler arasında gelir işlemleri mevcut ise bir sonraki sayfaya yönlendirileceksiniz. Bu sayfada bu tarihler arasında bulunan toplam gelir miktarını ve gelirlerinizi tek tek inceleyebileceksiniz.

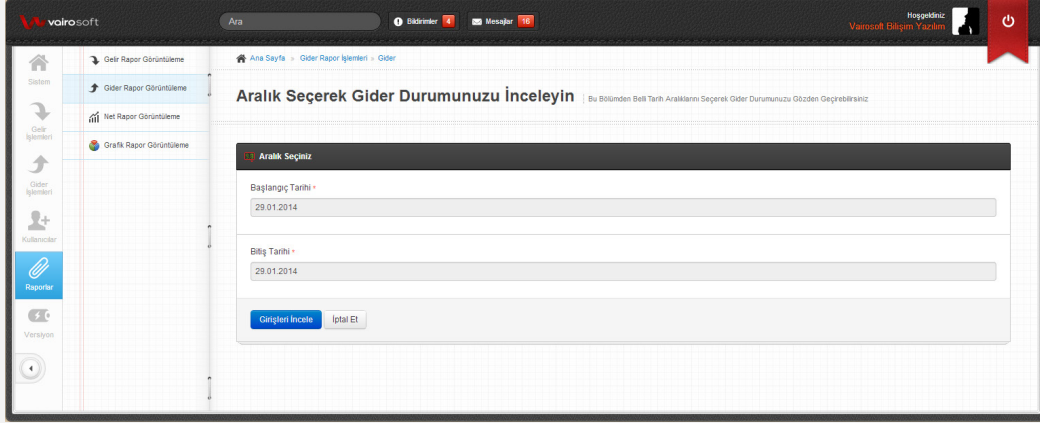
The screenshot shows the Vairosoft web application interface. The main heading is 'Seçilmiş Aralıktaki İşlemler'. Below this, there is a table with the following columns: 'Gelir Ekleyen', 'Gelir Adı', 'Gelir Tarihi', 'Gelir Miktarı', 'Gelir Eki', and 'İşlemler'. The table contains one entry: 'Vairossoft Bilgişim Yazılım' (Vairossoft Information System) with 'Deneme Gelir' (Trial Income) on 29.01.2014 for 100 TL. Below the table, there is a summary bar: 'Seçilmiş Tarih Aralığında Bulunan Toplam Gelir' (Total Income in Selected Date Range) with a value of 100 TL.



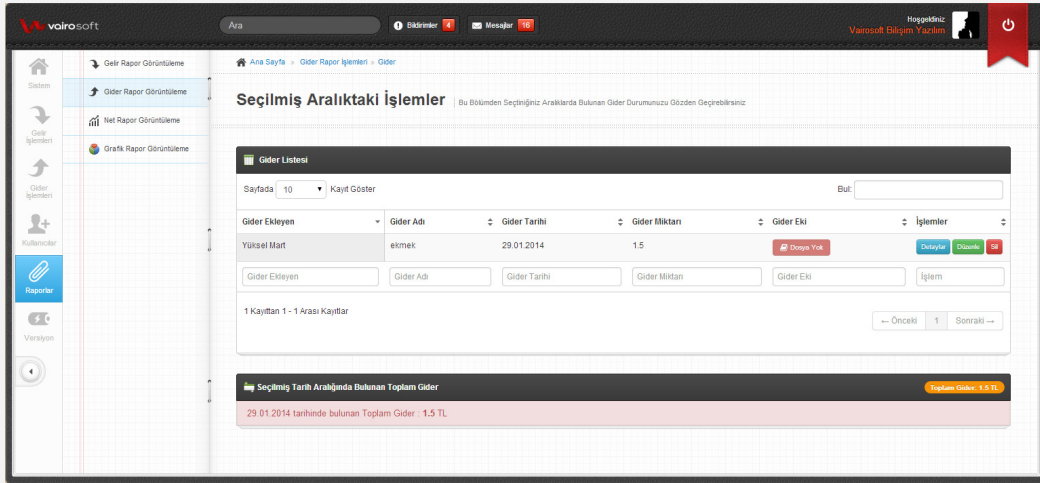
vairosoft  
bizimle her şey mümkün

## Kullanım Kılavuzu

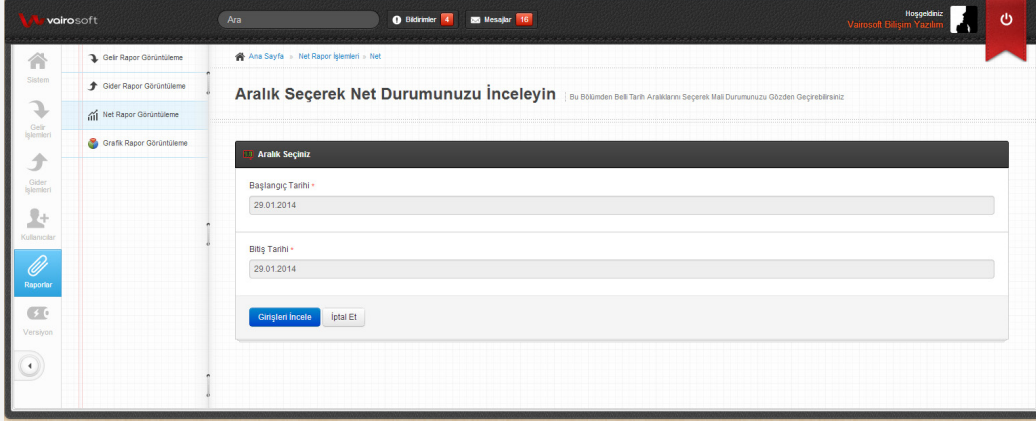
### 6. Rapor İşlemleri >> 6.2 Gider Rapor Görüntüleme



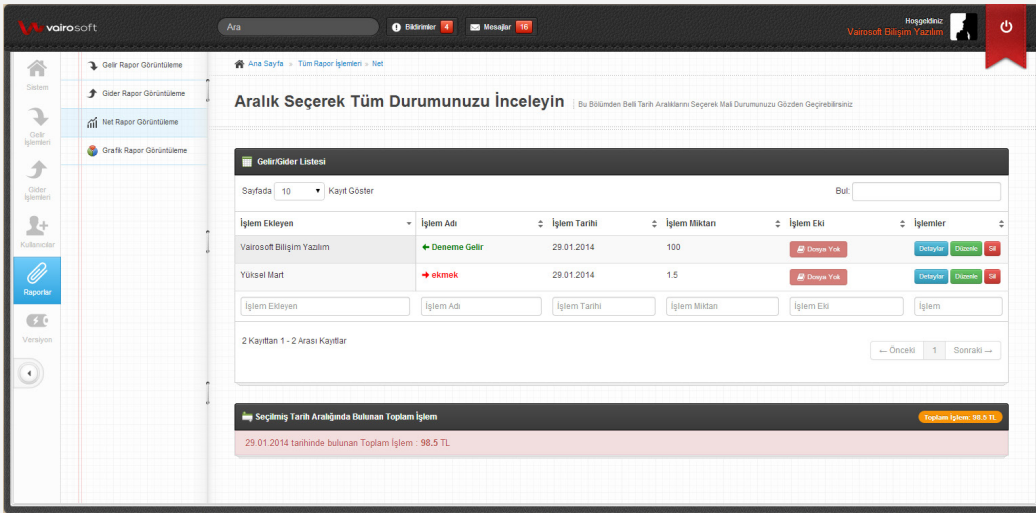
- Bu bölümde karşınıza iki adet tarih seçme kısmı gelecektir. Seçeceğiniz tarih aralıklarını belirledikten sonra **'Girişleri İncele'** butonuna basınız.
- Seçili iki tarih arasında dahil; herhangi bir gider işlemi sistemde bulunmaz ise sistem **'Kayıt Bulunamadı'** şeklinde uyarı verecektir. Bunun anlamı seçilen tarihler arasında herhangi bir gider işleminin programa kayıt edilmediğidir.
- Eğer sistemde seçilen tarihler arasında gider işlemleri mevcut ise bir sonraki sayfaya yönlendirileceksiniz. Bu sayfada bu tarihler arasında bulunan toplam gider miktarını ve giderlerinizi tek tek inceleyebileceksiniz.



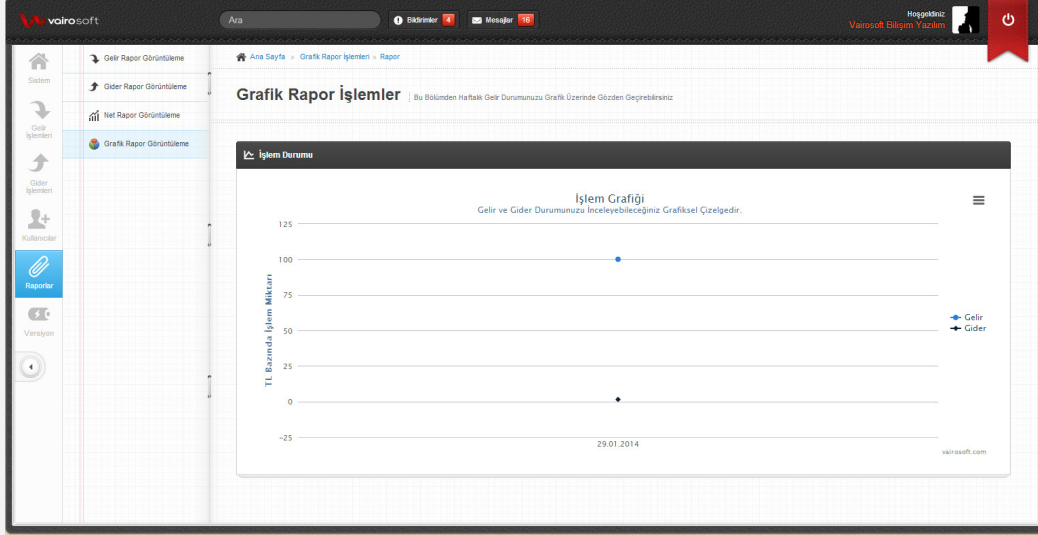
## 6. Rapor İşlemleri >> 6.3 Net Rapor Görüntüleme



- Bu bölümde karşınıza iki adet tarih seçme kısmı gelecektir. Seçeceğiniz tarih aralıklarını belirledikten sonra **'Girişleri İncele'** butonuna basınız.
- Seçili iki tarih arasında dahil; herhangi bir gelir ya da gider işlemi sistemde bulunmaz ise sistem **'Kayıt Bulunamadı'** şeklinde uyarı verecektir. Bunun anlamı seçilen tarihler arasında herhangi bir gelir veya gider işleminin programa kayıt edilmediğidir.
- Eğer sistemde seçilen tarihler arasında gelir ya da gider işlemleri mevcut ise bir sonraki sayfaya yönlendirileceksiniz. Bu sayfada bu tarihler arasında bulunan net işlem miktarını, kar zarar durumunuzu ve işlemlerinizi tek tek inceleyebileceksiniz.



## 6. Rapor İşlemleri >> 6.4 Grafik Rapor Görüntüleme



- Bu bölümde aynı tarihlere denk gelen gelir ve gider işlemlerinizi grafiksel olarak takip edebileceksiniz.
- Mali olarak durumunuzun genel özetini değerlendirebilirsiniz.

## 7. Versiyon

- Bu bölümde; programın yeni sürümleri ya da güncellemeleri çıktığında sizi bilgilendirecek, güncelleştirmeleri otomatik olarak yükleyecek versiyon kontrol sistemi bulunmaktadır.
- Güncelleştirmeleri yüklemek için gerekli olan bilgilendirme, bu kısımdan tarafınıza iletilecektir.



**vairo**soft

bizimle her şey mümkün